Приложение №1-3

к протоколу РГ по информационным технологиям №37-2017

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ ФГИС РОССТАНДАРТА**

[*Заставка*] В данной презентации будут продемонстрированы функциональные возможности Федеральной государственной информационной системы Росстандарта.

[*Главная страница ФГИС Росстандарта*] ФГИС Росстандарта расположен по адресу fgis.gost.ru. С главной страницы осуществляется вход в один из модулей Системы. Для входа в модуль технических комитетов по стандартизации зарегистрированный пользователь должен ввести свой уникальный логин и пароль.

[*Модуль «Технические комитеты». Создание ТК*] Кураторы технических комитетов в Росстандарте имеют возможность создавать сайты технических комитетов, а также заводить уже существующие технические комитеты во ФГИС. Для этого необходимо выбрать организацию, на базе которой будет вестись секретариат ТК, а также заполнить все обязательные поля на вкладках. После сохранения введённой информации во ФГИС Росстандарта появляется созданный сайт технического комитета.

[*Модуль «Технические комитеты». Направление заявок на участие ТК*] Во ФГИС Росстандарта предусмотрен процесс подачи заявки на создание новых ТК по инициативе заявителя. Для этого заявитель заполняет форму «Предложение о создании ТК» и вносит всю необходимую информацию во вкладки данной формы. После чего отправляет в Росстандарт предложение о создании ТК. Куратор технических комитетов в Росстандарте рассматривает предложение о создании нового ТК. В зависимости от выбора результата рассмотрения данного предложения меняются поля под списком результатов. После выбора окончательного результата куратор технических комитетов в Росстандарте завершает задачу.

В Системе предусмотрен процесс по направлению и рассмотрению заявок на участие в техническом комитете. Если организация зарегистрирована во ФГИС, ответственное лицо этой организации может подать заявку в электронном виде. В заявке необходимо выбрать представителя организации, представителя с правом голоса для дальнейшего участия в голосованиях. После этого заявку рассматривает секретарь ТК. Решение по заявке может быть принято им, как единолично, так и с помощью голосования.

[*Модуль «Технические комитеты». Создание заседаний в ТК*] Во ФГИС Росстандарта предусмотрен функционал по созданию заседаний в ТК и регистрации на данное мероприятие. Секретарь ТК заполняет форму «Заседание», куда вносит всю необходимую информацию о будущем мероприятии. Информация о будущем мероприятии будет доступна на сайте ТК во вкладке «Заседания».

[*Модуль «Технические комитеты». Направление апелляций и заявлений*] У всех зарегистрированных во ФГИС пользователей есть возможность подать апелляцию или заявление. Для этого необходимо заполнить соответствующую форму. В разделе «Мои задачи» куратор технических комитетов в Росстандарте видит поданные апелляции или заявления. После этого куратор должен внести решение комиссии по апелляции и направить данное решение заявителю.

[*Модуль «Технические комитеты». Форумы, вики-страницы*] На сайте ТК можно организовать обсуждение на форуме. После создания темы на форуме члены ТК и кураторы ТК в Росстандарте могут принять участие в обсуждении данной темы. Также во ФГИС Росстандарта предусмотрен функционал по созданию и просмотру вики-страниц.

[*Модуль «Технические комитеты». Календарное планирование*] Во ФГИС Росстандарта предусмотрен функционал по календарному планированию. Чтобы запланировать событие, необходимо нажать кнопку «Добавить событие», после чего внести все необходимые сведения о будущем событии. После сохранения всей необходимой информации будущее событие отобразится в календаре.

[*Модуль «Разработка стандартов». Предложение темы в ПНС*] Процесс предложения темы в Программу национальной стандартизации осуществляется в модуле разработки стандартов. После входа в модуль «Разработка стандартов» зарегистрированный пользователь переходит на навигационную страницу, после чего создаёт и заполняет форму «Предложение темы в ПНС». Для этого необходимо заполнить все вкладки данной формы. После заполнения формы в разделе «Действия» зарегистрированный пользователь должен нажать «Направить в ТК». Ответственный секретарь ТК получает предложение темы в ПНС, которое было направлено ему зарегистрированным пользователем. После изучения всех вкладок формы ответственный секретарь заполняет резолюцию секретариата ТК, выбирая решение технического комитета. После этого они направляются в Росстандарт для включения темы в ПНС. После включения темы в ПНС разработчик стандарта может направить уведомление.

[*Модуль «Разработка стандартов». Публичное обсуждение проекта стандарта*] Для начала публичного обсуждения разработчик стандарта заполняет уведомление о разработке проекта стандарта после подготовки его первой редакции. Бо́льшая часть информации подтягивается в уведомление автоматически из карточки темы ПНС. После загрузки вложений разработчик проекта стандарта направляет уведомление в Росстандарт.

Куратор технических комитетов в Росстандарте видит полученное уведомление о разработке проекта стандарта. Во вкладке «Рассмотрение» куратор фиксирует резолюцию Росстандарта: опубликовать уведомление или отказать в опубликовании уведомления. Если выбран второй вариант, куратору необходимо указать причину отказа. После публикации уведомления о разработке проекта стандарта у всех зарегистрированных пользователей ФГИС появляется возможность направить свой отзыв на опубликованный проект стандарта. Перед написанием и направлением отзыва зарегистрированные пользователи имеют возможность ознакомиться с текстом проекта стандарта. Раздел «Отзыв» содержит обязательные поля для заполнения: номер структурного элемента, текст самого отзыва и тип отзыва. Также автор отзыва может предложить свою редакцию структурного элемента проекта стандарта.

Во время публичного обсуждения в техническом комитете, к которому относится разработчик проекта стандарта, проводится первичная нормативная экспертиза данного проекта стандарта. Ответственному секретарю ТК необходимо выбрать заключение по первичной нормативной экспертизе, а также приложить результаты первичной нормативной экспертизы. После этого результаты экспертизы направляются разработчику.

На своей домашней странице во ФГИС Росстандарта разработчик проекта стандарта видит полученные уведомления об отзывах на первую редакцию проекта стандарта и уведомление о проведении первичной нормативной экспертизы. Разработчик должен рассмотреть все полученные отзывы и указать их статус после рассмотрения. После рассмотрения всех полученных отзывов у разработчика появляется возможность опубликовать Сводку замечаний и предложений. В Сводке автоматически формируется таблица с полученным отзывом, текстом замечаний и предложений, а также статусом этих отзывов и заключением разработчика.

После получения уведомления о завершении публичного обсуждения куратор технических комитетов в Росстандарте принимает решение: опубликовать уведомление или направить его на доработку.

[*Модуль «Разработка стандартов». Направление окончательной редакции проекта стандарта*] После публикации уведомления о завершении публичного обсуждения у разработчика появляется возможность подготовить окончательную редакцию проекта стандарта. После подготовки окончательной редакции проекта стандарта разработчик загружает необходимые вложения и направляет окончательную редакцию в секретариат ТК.

По результатам повторной нормативной экспертизы в ТК могут быть приняты два решения: положительное решение, в результате которого окончательная редакция направляется на специализированные экспертизы; отрицательное решение, в результате которого окончательная редакция направляется на доработку.

В течение срока проведения специализированных экспертиз экспертные организации могут направить заключения по терминологической, метрологической либо иной специальной экспертизе. Сотрудник организации, проводящей специализированную экспертизу, указывает в форме результат экспертизы, а также загружает экспертное заключение. Секретарь ТК инициирует проведение голосования.

[*Модуль «Технические комитеты». Создание и проведение голосования*] Во ФГИС предусмотрен функционал по проведению заочных голосований в техническом комитете. Голосование создаёт секретарь ТК. Он заполняет поля в соответствующей форме, а также формулирует вопросы и возможные варианты ответов будущего голосования. Члены ТК, обладающие правом голоса, видят информацию о голосовании в разделе «Мои задачи». После чего вносят свои ответы и комментарии в форму по голосованию. Во вкладке «Голосование» отображаются результаты голосования членов ТК по данной окончательной редакции проекта стандарта.

[*Заставка*] Вам были продемонстрированы основные функциональные возможности ФГИС Росстандарта. Спасибо за внимание!